

Структура.

1. Титульный лист
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. Годовые задачи на новый учебный год.
4. Организационно- педагогическая работа с кадрами:
   1. Совершенствование педагогического мастерства
   2. Педагогические советы
   3. Консультации
   4. Семинары
   5. Коллективные (открытые просмотры)
   6. Совещания, производственные собрания
   7. Самообразование
5. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).
6. Взаимодействие с родителями.
7. Работа методического кабинета.
8. Работа с образовательными учреждениями и социумом:
   1. Преемственность со школой.
   2. Работа с социумом.
   3. Сотрудничество с образовательными организациями.
9. Административно-хозяйственная работа.

**3. Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2.Повысить уровень профессионализма педагогов по речевому развитию детей через обогащение ППРС, организацию НОД и развитию собственной культуры общения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 4. | **Организационно- педагогическая работа с кадрами** | | | | |
| 4.1. | 1. Изучение новинок методической литературы, журналов «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду», «Обруч» и др. 2. Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности. 3. Посещение и участие в работе РМО для воспитателей. 4. Оформление конспектов занятий, консультаций, сообщений из опыта работы. 5. Посещение дошкольных учрежденй с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом, с ППРС ДОУ и его территории. 6. Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательного процесса с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом. 7. Изучение и использование Интернетресурсов. 8. Освещение в СМИ педагогического опыта и работы коллектива ДОУ. 9. Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, акциях, выставках разного уровня. 10. Обучение на курсах повышения квалификации. 11. Участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; проведение консультаций. 12. Работа с методической литературой в процессе подготовки консультаций, выступлений на педсоветах, семинарах. 13. Создание личных страничек и минисайтов в интернете, освещение личного опыта на персональных страницах официальном сайте детского сада. 14. Аттестация:  * Ознакомление с приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения аттестации педагогов». * Определение перспектив в работе * Анализ документации  1. Посещение городских методических мероприятий | | В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  В теч.года  согласно графику  согласно плану РМО ДОУ Правобережного района | Ст.воспитатель,  Воспитатель  Воспитатели  Воспитатели  Ст.воспитатель,  воспитатели  Ст.воспитатель,  воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель,  Воспитатели  Ст.воспитатель,  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Ст.воспитатель,  Воспитатели  Ст.воспитатель,  Воспитатели  Ст.воспитатель,  воспитатели |  |
|  | | **Педагогические советы** | | | |
|  | **Педагогический совет №1**  **«Добро пожаловать в новый учебный год»:**  ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами   деятельности МКДОУ за летний период, принятие и утверждения плана   деятельности МКДОУ на новый учебный год.  1.Выборы   председателя и секретаря педагогического совета. Подведение итогов работы   в летне-оздоровительный период.  2.Анализ   готовности МКДОУ к учебному году. Итоги смотра - конкурса по   подготовке   групп   к     учебному   году.  3.   Ознакомление   коллектива с годовым планом МКДОУ на 2019/20  учебный год.  4.   Расстановка кадров по   группам.  5. Принятие и   утверждение проекта решения   педагогического совета. | | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |  |
|  | ***Педагогический совет №2***  Педсовет (круглый стол)  **Тема: «*«*Речевое развитие дошкольников   в соответствии с требованиями ФГОС ДО*»***  *ЦЕЛЬ: Изучение педагогами методов и технологий формирования грамматически правильной речи детей дошкольного возраста.*  1.Смотр-конкурс: «Лучшая предметная среда в группе по развитию речи»  2.Открытые просмотры НОД по образовательной области «Речевое развитие»  3.Консультации для родителей:  «Воспитание художественной литературой», «Игры с детьми по развитию речи»  4. Обсуждение   и принятие решений. | | Январь | Старший воспитатель  Заведующий |  |
|  | ***Педагогический совет******№3***  **«Итоги учебного года»**  *ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.             Подготовка проекта годового   плана на новый учебный год.*  1.Анализ   деятельности МКДОУ за 2019-2020 учебный год.  2.Анализ   заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.  3. Определение   основных направлений деятельности МКДОУ на новый учебный год (выработка   проекта годового плана работы МКДОУ;   результативность анкетирования   педагогов.  4. Утверждение   плана   летнего оздоровительного периода.  5.Обсуждение   и принятие решений. | | Май | Старший воспитатель  Заведующий |  |
| 4.3. | **Консультации** | | | | |
|  | 1. «Адаптация детей старшего дошкольного возраста к условиям детского сада» 2. «Двигательный режим активности детей 2 – 4 лет» 3. Создание педагогических условий для речевого развития ребенка. 4. Все начинается с семьи 5. «Условия для экологического воспитания в д/с» 6. «Развитие коммуникативных умений педагогов ДОУ». 7. «Обучение детей основам безопасности ». 8. «Роль народной игры в развитии инициативностиигрового поведения детей дошкольного возраст,   способствующие физическому, социальному и  этнокультурному развитию». | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Критенко Л.И.  Дзагоева Р.Э.  Критенко Л.И.  Дзагоева Р.Э.  Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 4.4. | **Семинары** | | | | |
|  | 1.Семинар  Тема: «Тестопластика»  2. Семинар «Сенсорное развитие детей раннего возраста»  3. «Игры нашего детства»  4. «Новый взгляд на старую сказку» | | Октябрь  Апрель  Февраль  Апрель | Воспитатель Дзагоева Р.Э.  Воспитатель Дзагоева Р.Э.  Воспитатель Критенко Л.И.  Воспитатель Критенко Л.И. |  |
| 4.5. | **Открытые просмотры** | |  |  |  |
|  | 1. НОД, худ.эст.раз.(лепка), «Пирамидка» 2. НОД, познание ФЭМП, «Математическое путешествие» 3. НОД «Речевое развитие» 4. НОД «Жители леса готовятся к зиме» 5. ФЭМП «Геометрические фигуры» | | Октябрь  Февраль  Январь  Ноябрь  Март | Воспитатель Дзагоева Р.Э.  Воспитатель Дзагоева Р.Э.  Все воспитатели  Воспитатель Критенко Л.И.  Воспитатель Критенко Л.И. |  |
|  | **Досуги** | |  |  |  |
|  | 1. «День дошкольного работника» 2. «Праздник урожая». 3. «Картины осени» 4. Вечер – посиделки «Приглашаем на пирог». День матери. 5. Праздник «Новый год встречаем». 6. «В гости к зимушке-зиме» 7. Игра- квест «В поисках снежинки». 8. Развлечение «Игра в солдатиков». 9. Праздник «Мамочка милая моя». 10. Вечер пальчиковых игр «Весеннее солнышко и пальчики». 11. Развлечение по ПДД «В гостях у светофора». 12. «9 мая-праздник Победы» 13. «Д свиданья, детский сад-здравствуй,школа» 14. Развлечение «День защиты детей». | | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Апрель  Май  Май  Июнь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | **Проекты** | |  |  |  |
|  | 1. Проект «Будь здоров малыш» - долгос., творческий, поз.-игровой 2. Проект «Осень» - краткосрочный, практ.- ориентированный 3. Проект «Зимушка - зима» - среднесрочный, познавательны 4. Проект «Весна» - краткосрочный, практ.- ориентированный 5. «Осень разноцветная» 6. «Доброта спасет мир» 7. «Неделя добра» 8. «Основы безопасности» 9. «Витамины наши друзья» | | сентябрь – май  октябрь  декабрь-февраль  апрель  ноябрь  февраль  март  апрель  май | Воспитатель Дзагоева Р.Э.  Воспитатель Критенко Л.И. |  |
| 4.6. | **Совещания, производственные собрания** | | | | |
|  | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  Производственное собрание «Организация питания детей в дошкольном образовательном учреждении».  Производственное собрание «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.  О правилах внутреннего трудового распорядка.  Производственное совещание «Безопасный участок – дело всех участников образовательного процесса». | | Август  Сентябрь  Январь  Февраль  Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп  Заведующий.  Завхоз |  |
| 4.7. | **Самообразование**   1. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений» 2. «Формирование патриотических чувств у дошкольников» | | По плану | Воспитатель Дзагоева Р.Э.  Воспитатель Критенко Л.И. |  |
| **5.** | **Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).** | | | | |
| 5.1. | **Тематический контроль** | | | | |
|  | «Организация работы по развитию речи детей» | | Январь | Старший воспитатель, воспитатели групп  Заведующий. |  |
| 5.2. | **Контрольные срезы** | | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп  Заведующий. |  |
| 5.3. | **Смотры, конкурсы** | | | | |
|  | Подготовка групп к началу учебного года | | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп  Заведующий. |  |
|  | Создание картотеки дидактических игр, упражнений, считалок, пословиц по развитию речи | | Январь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 6. | **Взаимодействие с родителями** | | | | |
|  | *Родительские собрания в группах ДОУ:*  1.«Целевые ориентиры программы «От рождения до школы»»  2.«Новый год у ворот»  3.«Итоговое родительское собрание»  1.«Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год»  2.«Новый год у ворот»  3.«Итоги года» | | Сентябрь  Декабрь  Май  Сентябрь  Декабрь  Май | Старшая группа  Младшая группа |  |
|  | Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период | | Сентябрь | Заведующая, медсестра, воспитатели младшей группы |  |
|  | Оформление социальных паспортов семьи | | Сентябрь, январь | Воспитатели групп |  |
|  | Осенняя выставка «Огородные фантазии» | | Октябрь | Воспитатели групп |  |
|  | Организация праздника «День матери» | | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп |  |
|  | *Общее родительское собрание* «Отчет за 2018-2019 год, ознакомление с учебными задачами на новый учебный год » | | Октябрь | Заведующий |  |
|  | Выставка поделок «Новый год к нам идет!» | | Декабрь | Воспитатели групп |  |
|  | Консультации для родителей в уголках  «Безопасность на дорогах» | | Январь | Воспитатели групп |  |
|  | Педагогические беседы с родителями | | В течении года | Заведующая, старший воспитатель |  |
|  | Участие родителей в субботниках | | Сентябрь, апрель | Родительский комитет, заведующая, завхоз |  |
|  | Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп | | В течении года | Воспитатели, заведующая, завхоз |  |
|  | Оформление родительских уголков | | Ежемесячно | Воспитатели |  |
|  | Общее родительское собрание «Итоги года» | | Май | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 7. | **Работа методического кабинета** | | | | |
|  | Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ОУ в связи с изменений контингента обучающихся | | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
|  | Подборка УМК и картотеки дидактических игр по речевому развитию. | | Январь | Воспитатели |  |
|  | Разработка методических рекомендаций по созданию условий для развития познавательно-исследовательской деятельности | | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 8. | **Работа с образовательными учреждениями и социумом:** | | | | |
| 8.1. | **Преемственность со школой.** | |  |  |  |
|  | Утверждение плана совместной деятельности с МКОУ СОШ с. Цалык. | | Сентябрь | Директор, заведующий |  |
| 8.2. | **Работа с социумом.** | |  |  |  |
|  | Взаимодействие с амбулаторией с. Цалык  Вакцинация. Диспансеризация. | | В течение года | Заведующий, медсестра |  |
| 8.3. | **Сотрудничество с образовательными организациями.** | |  |  |  |
|  | Участие в методических объединениях района | | По плану РМО | Старший воспитатель  педагоги |  |
| 9. | **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
|  | ***Административная работа***   1. **Приказы** по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2019 -2020 у.г. 2. **Комплектование** 3. **Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ** 4. **Инструктажи**  * по ОТ,ПБ,ГО * по охране жизни и здоровья детей * при поступлении на работу * другие, со всеми категория работников * контроль за выполнением инструкций  1. **Заключение договоров**  * родительских договоров   о совместной деятельности:   * с МКОУ СОШ с. Цалык * поставщиками  1. **Пополнение пакета документов по ГО ЧС** 2. **Подготовка** статотчета по форме 85-к, объемных показателей 3. **Изучение** и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 4. **Анализ**  * состояния документации воспитателей, специалистов, * медицинской * посещаемости * заболеваемости * питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню * расходования бюджетных средств * выполнение сметы   ***ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА***  *Провести ремонтные работы*:  косметический ремонт групповых комнат  *Приобрести*: канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.   1. **Оформление**  * предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  1. **Организация новогодних утренников**  * приобретение и установка елки * обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности * пополнение новогодних украшений  1. **Подготовка ОУ к летне- оздоровительному периоду**  * проведение субботника * обновление выносного оборудования | | В течение года.  Август  В течение года.  В соотв. с графиком  Сентябрь  В течение года  Январь  сентябрь  В течение года  Август  По мере финансирования  В течение года  Декабрь  Апрель 2019 |  |  |