

Структура.

1. Титульный лист
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. Годовые задачи на новый учебный год.
4. Организационно- педагогическая работа с кадрами:
	1. Совершенствование педагогического мастерства
	2. Педагогические советы
	3. Консультации
	4. Семинары
	5. Коллективные (открытые просмотры)
	6. Совещания, производственные собрания
	7. Самообразование
5. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).
6. Взаимодействие с родителями.
7. Работа методического кабинета.
8. Работа с образовательными учреждениями и социумом:
	1. Преемственность со школой.
	2. Работа с социумом.
	3. Сотрудничество с образовательными организациями.
9. Административно-хозяйственная работа.

**3. Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

 2.Повысить уровень профессионализма педагогов по речевому развитию детей через обогащение ППРС, организацию НОД и развитию собственной культуры общения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 4. | **Организационно- педагогическая работа с кадрами**  |
| 4.1. | 1. Изучение новинок методической литературы, журналов «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду», «Обруч» и др.
2. Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.
3. Посещение и участие в работе РМО для воспитателей.
4. Оформление конспектов занятий, консультаций, сообщений из опыта работы.
5. Посещение дошкольных учрежденй с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом, с ППРС ДОУ и его территории.
6. Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательного процесса с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом.
7. Изучение и использование Интернетресурсов.
8. Освещение в СМИ педагогического опыта и работы коллектива ДОУ.
9. Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, акциях, выставках разного уровня.
10. Обучение на курсах повышения квалификации.
11. Участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; проведение консультаций.
12. Работа с методической литературой в процессе подготовки консультаций, выступлений на педсоветах, семинарах.
13. Создание личных страничек и минисайтов в интернете, освещение личного опыта на персональных страницах официальном сайте детского сада.
14. Аттестация:
* Ознакомление с приказом Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения аттестации педагогов».
* Определение перспектив в работе
* Анализ документации
1. Посещение городских методических мероприятий
 | В теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годаВ теч.годасогласно графику согласно плану РМО ДОУ Правобережного района | Ст.воспитатель,ВоспитательВоспитателиВоспитателиСт.воспитатель,воспитатели Ст.воспитатель,воспитателиВоспитатели ВоспитателиСт.воспитательСт.воспитатель,ВоспитателиСт.воспитатель,ВоспитателиВоспитателиВоспитателиВоспитателиСт.воспитатель,ВоспитателиСт.воспитатель,ВоспитателиСт.воспитатель,воспитатели |  |
|  | **Педагогические советы**  |
|  | **Педагогический совет №1****«Добро пожаловать в новый учебный год»:**ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами   деятельности МКДОУ за летний период, принятие и утверждения плана   деятельности МКДОУ на новый учебный год.1.Выборы   председателя и секретаря педагогического совета. Подведение итогов работы   в летне-оздоровительный период.2.Анализ   готовности МКДОУ к учебному году. Итоги смотра - конкурса по   подготовке   групп   к     учебному   году.3.   Ознакомление   коллектива с годовым планом МКДОУ на 2019/20  учебный год.4.   Расстановка кадров по   группам.5. Принятие и   утверждение проекта решения   педагогического совета. | Сентябрь  | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
|  | ***Педагогический совет №2***Педсовет (круглый стол)**Тема: «*«*Речевое развитие дошкольников   в соответствии с требованиями ФГОС ДО*»****ЦЕЛЬ: Изучение педагогами методов и технологий формирования грамматически правильной речи детей дошкольного возраста.*1.Смотр-конкурс: «Лучшая предметная среда в группе по развитию речи»2.Открытые просмотры НОД по образовательной области «Речевое развитие»3.Консультации для родителей:«Воспитание художественной литературой», «Игры с детьми по развитию речи»4. Обсуждение   и принятие решений. | Январь  | Старший воспитательЗаведующий |  |
|  | ***Педагогический совет******№3*****«Итоги учебного года»***ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.             Подготовка проекта годового   плана на новый учебный год.*1.Анализ   деятельности МКДОУ за 2019-2020 учебный год.2.Анализ   заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.3. Определение   основных направлений деятельности МКДОУ на новый учебный год (выработка   проекта годового плана работы МКДОУ;   результативность анкетирования   педагогов.4. Утверждение   плана   летнего оздоровительного периода.5.Обсуждение   и принятие решений. | Май | Старший воспитательЗаведующий |  |
| 4.3. | **Консультации**   |
|  | 1. «Адаптация детей старшего дошкольного возраста к условиям детского сада»
2. «Двигательный режим активности детей 2 – 4 лет»
3. Создание педагогических условий для речевого развития ребенка.
4. Все начинается с семьи
5. «Условия для экологического воспитания в д/с»
6. «Развитие коммуникативных умений педагогов ДОУ».
7. «Обучение детей основам безопасности ».
8. «Роль народной игры в развитии инициативностиигрового поведения детей дошкольного возраст,

 способствующие физическому, социальному и этнокультурному развитию». | СентябрьОктябрь НоябрьЯнварьФевральМартАпрельМай | Критенко Л.И.Дзагоева Р.Э.Критенко Л.И.Дзагоева Р.Э.Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 4.4. | **Семинары** |
|  | 1.СеминарТема: «Тестопластика»2. Семинар «Сенсорное развитие детей раннего возраста»3. «Игры нашего детства»4. «Новый взгляд на старую сказку» | Октябрь Апрель Февраль Апрель  | Воспитатель Дзагоева Р.Э.Воспитатель Дзагоева Р.Э.Воспитатель Критенко Л.И.Воспитатель Критенко Л.И. |  |
| 4.5. | **Открытые просмотры**  |  |  |  |
|  | 1. НОД, худ.эст.раз.(лепка), «Пирамидка»
2. НОД, познание ФЭМП, «Математическое путешествие»
3. НОД «Речевое развитие»
4. НОД «Жители леса готовятся к зиме»
5. ФЭМП «Геометрические фигуры»
 | Октябрь Февраль ЯнварьНоябрь Март  | Воспитатель Дзагоева Р.Э.Воспитатель Дзагоева Р.Э.Все воспитателиВоспитатель Критенко Л.И.Воспитатель Критенко Л.И. |  |
|  | **Досуги** |  |  |  |
|  | 1. «День дошкольного работника»
2. «Праздник урожая».
3. «Картины осени»
4. Вечер – посиделки «Приглашаем на пирог». День матери.
5. Праздник «Новый год встречаем».
6. «В гости к зимушке-зиме»
7. Игра- квест «В поисках снежинки».
8. Развлечение «Игра в солдатиков».
9. Праздник «Мамочка милая моя».
10. Вечер пальчиковых игр «Весеннее солнышко и пальчики».
11. Развлечение по ПДД «В гостях у светофора».
12. «9 мая-праздник Победы»
13. «Д свиданья, детский сад-здравствуй,школа»
14. Развлечение «День защиты детей».
 | Сентябрь ОктябрьОктябрь  Ноябрь Декабрь ЯнварьЯнварь  Февраль Март Апрель Апрель Май Май Июнь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | **Проекты**  |  |  |  |
|  | 1. Проект «Будь здоров малыш» - долгос., творческий, поз.-игровой
2. Проект «Осень» - краткосрочный, практ.- ориентированный
3. Проект «Зимушка - зима» - среднесрочный, познавательны
4. Проект «Весна» - краткосрочный, практ.- ориентированный
5. «Осень разноцветная»
6. «Доброта спасет мир»
7. «Неделя добра»
8. «Основы безопасности»
9. «Витамины наши друзья»
 | сентябрь – май октябрь декабрь-февраль апрельноябрьфевральмартапрельмай | Воспитатель Дзагоева Р.Э.Воспитатель Критенко Л.И. |  |
| 4.6. | **Совещания, производственные собрания** |
|  | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.Производственное собрание «Организация питания детей в дошкольном образовательном учреждении».Производственное собрание «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.О правилах внутреннего трудового распорядка.Производственное совещание «Безопасный участок – дело всех участников образовательного процесса». | Август Сентябрь Январь Февраль Апрель | Старший воспитатель, воспитатели группЗаведующий.Завхоз  |  |
| 4.7. | **Самообразование**1. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»
2. «Формирование патриотических чувств у дошкольников»
 | По плану | Воспитатель Дзагоева Р.Э.Воспитатель Критенко Л.И. |  |
| **5.** | **Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).** |
| 5.1. |  **Тематический контроль** |
|  | «Организация работы по развитию речи детей» | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели группЗаведующий. |  |
| 5.2. | **Контрольные срезы** | Май  | Старший воспитатель, воспитатели группЗаведующий. |  |
| 5.3. | **Смотры, конкурсы** |
|  | Подготовка групп к началу учебного года | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели группЗаведующий. |  |
|  | Создание картотеки дидактических игр, упражнений, считалок, пословиц по развитию речи | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 6. | **Взаимодействие с родителями** |
|  | *Родительские собрания в группах ДОУ:*1.«Целевые ориентиры программы «От рождения до школы»»2.«Новый год у ворот»3.«Итоговое родительское собрание» 1.«Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год»2.«Новый год у ворот»3.«Итоги года» | Сентябрь Декабрь Май Сентябрь Декабрь Май | Старшая группаМладшая группа |  |
|  | Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период | Сентябрь | Заведующая, медсестра, воспитатели младшей группы |  |
|  | Оформление социальных паспортов семьи | Сентябрь, январь | Воспитатели групп |  |
|  | Осенняя выставка «Огородные фантазии» | Октябрь | Воспитатели групп |  |
|  | Организация праздника «День матери» | Ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп |  |
|  | *Общее родительское собрание* «Отчет за 2018-2019 год, ознакомление с учебными задачами на новый учебный год » | Октябрь | Заведующий |  |
|  | Выставка поделок «Новый год к нам идет!» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
|  | Консультации для родителей в уголках«Безопасность на дорогах» | Январь | Воспитатели групп |  |
|  | Педагогические беседы с родителями | В течении года | Заведующая, старший воспитатель |  |
|  | Участие родителей в субботниках | Сентябрь, апрель | Родительский комитет, заведующая, завхоз |  |
|  | Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп | В течении года | Воспитатели, заведующая, завхоз |  |
|  | Оформление родительских уголков | Ежемесячно | Воспитатели |  |
|  | Общее родительское собрание «Итоги года» | Май | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 7. | **Работа методического кабинета** |
|  | Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ОУ в связи с изменений контингента обучающихся | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |  |
|  | Подборка УМК и картотеки дидактических игр по речевому развитию. | Январь  | Воспитатели |  |
|  | Разработка методических рекомендаций по созданию условий для развития познавательно-исследовательской деятельности  | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 8. | **Работа с образовательными учреждениями и социумом:** |
| 8.1. | **Преемственность со школой.** |  |  |  |
|  | Утверждение плана совместной деятельности с МКОУ СОШ с. Цалык. | Сентябрь  | Директор, заведующий |  |
| 8.2. | **Работа с социумом.** |  |  |  |
|  | Взаимодействие с амбулаторией с. Цалык Вакцинация. Диспансеризация. | В течение года | Заведующий, медсестра |  |
| 8.3. | **Сотрудничество с образовательными организациями.** |  |  |  |
|  | Участие в методических объединениях района | По плану РМО | Старший воспитатель педагоги |  |
| 9. | **Административно-хозяйственная работа.** |
|  | ***Административная работа***1. **Приказы** по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2019 -2020 у.г.
2. **Комплектование**
3. **Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ**
4. **Инструктажи**
* по ОТ,ПБ,ГО
* по охране жизни и здоровья детей
* при поступлении на работу
* другие, со всеми категория работников
* контроль за выполнением инструкций
1. **Заключение договоров**
* родительских договоров

о совместной деятельности:* с МКОУ СОШ с. Цалык
* поставщиками
1. **Пополнение пакета документов по ГО ЧС**
2. **Подготовка** статотчета по форме 85-к, объемных показателей
3. **Изучение** и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций
4. **Анализ**
* состояния документации воспитателей, специалистов,
* медицинской
* посещаемости
* заболеваемости
* питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню
* расходования бюджетных средств
* выполнение сметы

***ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА****Провести ремонтные работы*:  косметический ремонт групповых комнат *Приобрести*: канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.1. **Оформление**
* предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
1. **Организация новогодних утренников**
* приобретение и установка елки
* обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности
* пополнение новогодних украшений
1. **Подготовка ОУ к летне- оздоровительному периоду**
* проведение субботника
* обновление выносного оборудования
 | В течение года.Август В течение года.В соотв. с графикомСентябрьВ течение годаЯнварь сентябрьВ течение годаАвгустПо мере финансированияВ течение годаДекабрьАпрель 2019  |  |  |